

UMOWA OPIEKI PROFILAKTYCZNEJ

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Działając na podstawie Ustawy o służbie medycyny pracy z dnia 27 czerwca 1997 roku (tekst ujednolicony: Dz. U. z 2004 r.Nr 125, poz.1317 z późn. zm.), Kodeksu pracy i przepisów wydanych na ich podstawie, zawiera się

dniaroku,

pomiędzy.....

z siedzibą.....

Regon.....NIP.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „ZLECENIODAWCĄ”,

a

lek. med. **Zofią Maj-Twardy** działającą pod firmą **Specjalistyczna Praktyka Lekarska Zofia Maj-Twardy**, z siedzibą przy ul. Ks. Opolskich 48-50 w /45-006/ Opolu (Regon: **530989035**, NIP: **7541969437**) zwaną dalej „ZLECENIOBIORCĄ”,

umowę o następującej treści:

§1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług opieki profilaktycznej w stosunku do pracowników zleceniodawcy.

ZAKRES OPIEKI PROFILAKTYCZNEJ

§2

Opieka profilaktyczna, o której mowa w § 1 umowy polega na następujących działaniach:

1. ograniczaniu szkodliwego wpływu pracy na zdrowie, w szczególności przez:
 - a) współdziałanie ze zleceniodawcą w procesach rozpoznawania i oceny czynników występujących w środowisku pracy oraz sposobów wykonywania pracy, mogących mieć ujemny wpływ na zdrowie,
 - b) współdziałanie ze zleceniodawcą w procesach rozpoznawania i oceny ryzyka zawodowego w środowisku pracy oraz informowanie zleceniodawcy i pracujących o możliwości wystąpienia niekorzystnych skutków zdrowotnych będących jego następstwem,
 - c) udzielanie zleceniodawcy i pracującym porad w zakresie organizacji pracy, ergonomii, fizjologii i psychologii pracy;
2. sprawowaniu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi, w szczególności przez:
 - a) wykonywanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych przewidzianych w Kodeksie pracy,
 - b) orzecznictwo lekarskie do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie,
 - c) ocenę możliwości wykonywania pracy uwzględniającą stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy,
 - d) monitorowanie stanu zdrowia osób pracujących zaliczanych do grup szczególnego ryzyka, a zwłaszcza osób wykonujących pracę w warunkach przekroczenia normatywów higienicznych, młodocianych, niepełnosprawnych oraz kobiet w wieku rozrodczym i ciężarnych,*
 - e) wykonywanie badań umożliwiających wczesną diagnostykę chorób zawodowych i innych chorób związanych z wykonywaną pracą;*

3. inicjowaniu i realizowaniu promocji zdrowia, a zwłaszcza profilaktycznych programów pro zdrowotnych, wynikających z oceny stanu zdrowia pracujących;*
4. inicjowaniu działań zleceniodawcy na rzecz ochrony zdrowia pracowników i udzielaniu pomocy w ich realizacji;*
5. prowadzeniu analiz stanu zdrowia pracowników, a zwłaszcza występowania chorób zawodowych i ich przyczyn oraz przyczyn wypadków przy pracy;*
6. gromadzeniu, przechowywaniu i przetwarzaniu informacji o narażeniu zawodowym, ryzyku zawodowym i stanie zdrowia osób objętych profilaktyczną opieką zdrowotną;*
7. inne – np. szczepienia ochronne*, badania do celów sanitarno-epidemiologicznych.*

WARUNKI I SPOSÓB UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§3

1. Zleceniobiorca wykonuje usługi profilaktyczne na miejscu w zakładzie pracy oraz w gabinecie prywatnym:

- **MEDYCYNA PRACY, BADANIA KIEROWCÓW Zofia Maj-Twardy**

ul. Armii Krajowej 9/1, 45-071 Opole

poniedziałki
wtorki 9:00-16:00
środy 11:00-17:00
czwartki 9:00-17:00

2. Rejestracja:

- **" MEDYCYNA PRACY, BADANIA KIEROWCÓW Zofia Maj-Twardy "** tel. 886-886-727 oraz elektroniczna: <https://tiny.pl/wqbjt> bądź kod QR:



Badanie profilaktyczne może być przeprowadzone tylko ze skierowania pracodawcy (załącznik nr 2), po wcześniejszej ocenie warunków pracy.

3. Warunkiem wydania zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do dalszego zatrudnienia jest przeprowadzenie wszystkich niezbędnych badań dodatkowych i konsultacji specjalistycznych.
4. Badania diagnostyczne i konsultacje specjalistyczne przeprowadzane będą w placówkach współpracujących ze zleceniobiorcą, posiadających niezbędne uprawnienia w tym zakresie, na podstawie skierowania wydanego przez zleceniobiorcę, po uprzednim zawarciu umowy.
5. Badania diagnostyczne i konsultacje specjalistyczne przeprowadzane będą na koszt zleceniodawcy na podstawie zlecenia wydanego przez Zleceniobiorcę.
6. Zaświadczenie, o którym mowa w ust.3, Zleceniobiorca przekazuje w dwóch egzemplarzach pracownikowi. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania oryginału zaświadczenia pracodawcy (Zleceniodawcy).
7. W razie okoliczności uniemożliwiających Zleceniobiorcy osobiste wykonanie świadczeń wymienionych w § 1 (np. urlop, choroba), zobowiązuje się on do powierzenia umówionych czynności na swój koszt i ryzyko zastępcy o odpowiednich kwalifikacjach i do poinformowania o tym Zamawiającego.

§4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej, określonej w rozporządzeniu MZiOS z dnia 29.07.2010 r. (Dz. U. Nr 149, poz. 1002 z późn. zm.).
2. Wykonując badania profilaktyczne zleceniobiorca obowiązany jest poinformować pracownika o kolejnym terminie badania, a fakt ten odnotować w dokumentacji badań profilaktycznych.
3. Dane zawarte w dokumentacji medycznej są objęte tajemnicą zawodową i służbową

OBOWIĄZKI I PRAWA ZLECENIODAWCY

§5

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy zleceniodawca zobowiązany jest przekazać zleceniobiorcy:

1. informacje o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań pomiarów tych czynników,
2. zapewnić zleceniobiorcy udział w komisjach BHP,
3. zapewnić zleceniobiorcy możliwość przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy,
4. udostępnić zleceniobiorcy wyniki kontroli warunków pracy w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.

§6

1. Zleceniodawca, w przypadku wątpliwości co do jakości przeprowadzanych badań profilaktycznych ma prawo zwrócić się do jednostki nadzorującej szczebla wojewódzkiego, o przeprowadzenie kontroli.
2. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, w dniach i godzinach otwarcia gabinetu o którym mowa w § 3 pkt. 1.

§7

1. Za wykonanie czynności określonych w § 2 umowy zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Podstawą do zapłaty będzie faktura wystawiona przez zleceniobiorcę.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie gotówki lub przelewu dokonanego na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni po przedłożeniu rachunku.
4. Numer rachunku bankowego Zleceniobiorcy:

Multibank, nr rach.: 70 1140 2017 0000 4502 0561 2439.

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

§8

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony*, określony* od dnia..... do dnia.....
2. Umowa nie może być zawarta na okres krótszy niż 12 miesięcy i w tym czasie nie może być rozwiązana.
3. Umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy, może być rozwiązana przez każdą ze stron za wypowiedzeniem.
4. Rozwiązanie umowy zostaje dokonane na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§9

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie stwierdzenia istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, stwierdzonych w trakcie kontroli przeprowadzonej przez jednostkę szczebla nadrzędnego (WOMP).
2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia zaległości płatniczych ze strony Zleceniodawcy, wynoszących co najmniej 2 miesiące.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11

1. Strony wyznaczają koordynatorów odpowiedzialnych za obsługę niniejszej umowy.

Zleceniodawca.....

Tel..... e-mail.....

Zleceniobiorca – Zofia Maj Twardy: tel: 501-459-780, 886-886-727

e-mail: zmt@medycynapracy.opole.pl

2. Strony podają adresy do korespondencji związanej z niniejszą umową.

Zleceniodawca.....

.....

Zleceniobiorca:

Specjalistyczna Praktyka Lekarska Zofia Maj-Twardy

ul. Ks. Opolskich 48-50, 45-006 Opole.

§10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Wszelkie spory jakie mogą powstać w wyniku stosowania niniejszej umowy, będą rozpatrywać sądy powszechne.

§13

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – cennik

Załącznik nr 2 – wzór skierowania

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

* Niepotrzebne skreślić.